

Na temelju članka 13. Zakona o udrugama („Narodne novine“ br. 74/14.) Skupština Knjižničarskog društva Krapinsko-zagorske županije (u daljnjem tekstu: Društvo) održana 26. rujna 2016. donosi

STATUT KNJIŽNIČARSKOG DRUŠTVA KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom uređuju se odredbe o nazivu, sjedištu, zastupanju, izgledu pečata, području djelovanja, udruživanju sa srodnim organizacijama, ciljevima, djelatnostima kojima se ostvaruju ciljevi, načinu osiguranja javnosti djelovanja, uvjetima i načinu učlanjivanja i prestanku članstva, pravima, obvezama i odgovornostima članova, načinu vođenja popisa članova, o tijelima udruge, njihovom sastavu i načinu sazivanja sjednica, izboru, opozivu, ovlastima, načinu odlučivanja, trajanju mandata, te načinu sazivanja skupštine u slučaju isteka mandata, izboru i opozivu likvidatora Društva, prestanku postojanja Društva, imovini, načinu stjecanja i raspolaganju s imovinom, mogućom dobiti, te postupku s imovinom u slučaju prestanka postojanja Društva, načinu rješavanja sporova i sukoba interesa i druga pitanja značajna za rad Društva.

Članak 2.

Društvo je organizirano kao nevladina, nepolitička i neprofitna udruga.
Društvo djeluje na području Republike Hrvatske.
Društvo je pravna osoba upisana u registar udruga pri nadležnom tijelu Ureda državne uprave Krapinsko-zagorske županije.

Članak 3.

Društvo zastupa predsjednik Društva ili osoba koju on ovlasti.

Članak 4.

Radi ostvarivanja zajedničkih interesa i ciljeva Društvo surađuje sa srodnim društvima, ustanovama i institucijama, a na osnovi odluke Skupštine može se s njima i udruživati.

Članak 5.

Područja djelovanja sukladno ciljevima su: Kultura i umjetnost ; Obrazovanje, znanost i istraživanje ; Demokratska politička kultura

Članak 6.

Ciljana skupina su: knjižničari, građani - opća populacija, mladi - opća populacija, umjetnici, znanstvenici, lokalna i regionalna samouprava, predstavnici medija.

II. NAZIV I SJEDIŠTE, OBLIK I SADRŽAJ PEČATA

Članak 7.

Naziv Društva glasi: Knjižničarsko društvo Krapinsko-zagorske županije.
Skraćeni naziv Društva glasi: KDKZZ

Sjedište Društva je u Krapini, Šetalište Hrvatskog narodnog preporoda 13.
Naziv i sjedište Društva mijenjaju se odlukom Skupštine.

Članak 8.

Društvo u svom poslovanju upotrebljava pečat. Pečat Društva okruglog je oblika, promjera 3 cm i na njemu je ispisan slijedeći tekst: KNJIŽNIČARSKO DRUŠTVO KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE.

Pečat čuva i ovlašten je koristiti predsjednik Društva i drugi članovi Društva koje on ovlasti.

Članak 9.

Društvo ima svoj znak kvadratnog oblika, dimenzija 2,5 x 2,5 cm. Na crvenoj pozadini se ističu četiri stilizirane police sa knjigama u bijeloj boji, a ispod znaka nalazi se tekst: Knjižničarsko društvo Krapinsko-zagorske županije.

III. JAVNOST DJELOVANJA DRUŠTVA

Članak 10.

Rad Društva je javan.

Javnost rada Društva ostvaruje se:

- redovnim obavješćivanjem članova Društva i šire javnosti o radu tijela Društva
- izradom i objavljivanjem godišnjih i projektnih opisnih i financijskih izvještaja o radu Društva
- korištenjem informacijsko-komunikacijskih tehnologija (internetske stranice Društva i putem društvenih mreža)
- javnim priopćavanjem

Članak 11.

Sjednice tijela Društva otvorene su za javnost.

Javnost se iznimno može isključiti sa sjednica tijela Društva:

- kad se raspravlja o pitanjima koja predstavljaju poslovnu tajnu
- kad se radi o zaštiti osobnih podataka

IV. CILJEVI I DJELATNOST

Članak 12.

Ciljevi djelovanja Društva su:

- poticanje osnivanja i razvitka svih vrsta knjižnica i širenje zanimanja društva za knjigu i knjižnice
- podizanje svijesti o potrebi zaštite nacionalne i kulturne baštine
- promicanje i pomaganje u razvijanju i unapređivanju kvalitetnih knjižničnih i informacijskih službi koje trebaju osigurati ravnomjeran i neograničen pristup građi i informacijama za sve korisnike
- čuvanje demokratskog prava knjižničarskih djelatnika na slobodno stvaranje, dobivanje i diseminaciju obavijesti
- unaprjeđenje knjižničarske struke i knjižnične djelatnosti općenito

Članak 13.

Djelatnosti kojima Društvo ostvaruje svoje ciljeve su:

- promicanje kvalitetnih knjižničnih i informacijskih službi za društvo i pojedince
- zastupanje i promicanje interesa djelatnika s knjižničarskim zvanjima

- praćenje zakonskih propisa o knjižničnim i informacijskim službama i pružanje stručne pomoći u izradi zakona, propisa i normi
- poticanje suradnje među knjižnicama i knjižničnim i informacijskim službama
- suradnja s udrugama i ustanovama iz srodnih djelatnosti i službi
- sudjelovanje u organiziranju stalnog stručnog usavršavanja i u izradi programa tog usavršavanja.
- podupiranje UNESCO-vog Manifesta za narodne i Manifesta za školske knjižnice
- koordinacija i povezivanje rada svojih članova i svih pojedinih knjižnica na području djelovanja, kako bi se zajedničkim djelovanjem i istupanjem unaprijedila knjižničarska struka i knjižnična djelatnost.
- poticanje stručnog i znanstvenog rada knjižničnih djelatnika i dodjela javnih priznanja zaslužnim članovima.
- sustavni rad na očuvanju digniteta knjižničarske struke i članova društva
- izdavanje časopisa i drugih publikacija
- sudjelovanje u kreiranju i provedbi politike na području knjižničarstva
- organiziranje dobrotvornih aktivnosti
- pomaganje umjetnika i znanstvenika, a ponajprije svojih članova.
- osnivanje knjižnica, čitaonica i klubova.

V. ČLANSTVO, PRAVA I OBVEZE ČLANOVA

Članak 14.

Članom Društva može postati svaki punoljetni, poslovno sposoban državljanin Republike Hrvatske koji je zainteresiran za rad u Društvu i koji prihvaća odredbe ovog Statuta.

Članak 15.

Društvo može imati počasne članove.

Izuzetno zaslužan strani državljanin može biti samo počasni član.

Upravni odbor utvrđuje uvjete i postupak za primanje u počasno članstvo.

Počasni članovi imaju pravo sudjelovati u radu Društva u skladu s odredbama Statuta i Zakona, ali bez prava odlučivanja.

Članak 16.

Članovi imaju jednak položaj u Društvu.

Članom Društva postaje se potpisivanjem pristupnice kojom se prihvaćaju ciljevi, djelatnost i svi važeći akti Društva.

Članovi Društva plaćaju godišnju članarinu, visinu koje utvrđuje Skupština Društva.

Članak 17.

Društvo vodi popis svojih članova. Popis članova vodi se elektronički i sadrži podatke o osobnom imenu, osobnom identifikacijskom broju (OIB), datumu rođenja, adresi stanovanja, datumu pristupanja Društvu te datumu prestanka članstva u Društvu, a može sadržavati i druge podatke.

Obrasce i način vođenja evidencije utvrđuje Upravni odbor.

Popis članova dostupan je na uvid svim članovima Društva kao i nadležnim tijelima na njihov zahtjev.

Članak 18.

Članovi Društva imaju sljedeća prava:

- sudjelovati u radu Društva

- birati i biti birani u tijela Društva
- davati prijedloge, prigovore i mišljenja u vezi rada Društva
- biti obaviješteni o radu Društva
- nadzirati rad Društva

obveze:

- svojim djelovanjem i ponašanjem pridonositi ostvarivanju ciljeva Društva
- provoditi odluke tijela Društva
- čuvati ugled Društva
- redovito plaćati članarinu

Članak 19.

Članstvo u Društvu prestaje smrću, istupanjem iz članstva, brisanjem iz članstva ili isključenjem.

Član istupa iz Društva dobrovoljno na osnovi pismenog zahtjeva Upravnom odboru. Zahtjev za istupanje podnosi se u pisanom obliku i o njemu odlučuje Upravni odbor najkasnije u roku od 60 dana od dana podnošenja zahtjeva.

Istupanjem člana iz Društva prestaje njegovo članstvo u Društvu i sva prava koja iz toga proizlaze.

Članak 20.

Društvo može isključiti člana u sljedećim slučajevima:

- kada postupa protivno ciljevima i interesima Društva
- kada se ne pridržava odluka i općih akata Društva i njegovih tijela
- kada svojim postupcima i ponašanjem nanosi štetu Društvu i njegovom ugledu.

Odluku o isključenju člana donosi Skupština Društva na prijedlog predsjednika Društva ili jedne trećine članova Društva. Član Društva koji je predložen za isključenje ima pravo sudjelovati u radu Skupštine i na njoj glasovati.

Članak 21.

Članstvo u Društvu prestaje članovima koji ne plate članarinu za dvije uzastopne godine. Članstvo u Društvu prestaje i neplaćanjem godišnje članarine sukladno odluci Skupštine Društva.

VI. TIJELA I USTROJSTVO DRUŠTVA

Članak 22.

Tijela upravljanja Društva su:

1. Skupština
2. Predsjednik
3. Upravni odbor
4. Nadzorni odbor
5. Tajnik

1. Skupština

Članak 23.

Skupština Društva najviše je tijelo upravljanja. Skupštinu čine svi redovni članovi Društva.

Članak 24.

Nadležnosti Skupštine su:

- donosi Statut, njegove izmjene i dopune i druge akte Društva
- bira i razrješuje članove Upravnog odbora, Nadzornog odbora, predsjednika, potpredsjednika, tajnika i blagajnika Društva
- utvrđuje poslovnu politiku Društva
- usvaja izvještaje o radu i financijske izvještaje
- usvaja program rada i financijski plan
- odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti, prestanku rada i raspodjeli preostale imovine
- odlučuje o visini godišnje članarine
- dodjeljuje nagrade i priznanja
- odlučuje o učlanjivanju Društva u druga udruženja i istupanja iz njih
- bira i opoziva likvidatora Društva
- donosi ostale odluke utemeljene na Statutu i programu rada

Članak 25.

Redovna sjednica Skupštine održava se svake godine, a izborna svake dvije godine.

Skupštinu saziva Upravni odbor.

Upravni odbor dužan je pozive za sjednicu Skupštine dostaviti članovima najmanje 3 dana prije sjednice s predloženim dnevnim redom i mjestom održavanja.

Sjednica Skupštine može se sazvati i održati i elektroničkim putem.

Ako je na dnevnom redu Skupštine izmjena ili dopuna Statuta, sazivač Skupštine obavezan je s predloženim promjenama upoznati svo članstvo Društva te članovima na uvid staviti tekst predloženih promjena ili dopuna najmanje mjesec dana prije dana održavanja Skupštine.

Ukoliko Upravni odbor ne sazove Sjednicu Skupštine sukladno stavku 1. ovog članka, sjednicu mogu sazvati predlagači.

Izvanredna sjednica Skupštine saziva se:

- na temelju odluke Upravnog ili Nadzornog odbora
- na temelju pismenog zahtjeva natpolovične većine redovitih članova Društva

Podnosilac zahtjeva za sazivanje izvanredne sjednice dužan je predložiti dnevni red sjednice Skupštine. Izvanredna Skupština odlučuje samo o onome što je na dnevnom redu poslanom uz poziv na Skupštinu.

U slučaju isteka mandata, Skupštinu saziva njen zadnji Predsjednik upisan u registar udruga ili tri člana zadnjeg izabranog Upravnog odbora.

Članak 26.

Radom Skupštine rukovodi radno predsjedništvo koje čine tri (3) člana koje Skupština bira iz svoje sredine, a radno predsjedništvo između sebe bira predsjedavajućeg.

Tajnik Društva je zapisničar, a Skupština bira jednog ovjervitelja zapisnika.

Skupštinu otvara predsjednik Društva, a u slučaju njegove odsutnosti potpredsjednik Društva. Konačni dnevni red utvrđuje se na Skupštini.

Zapisnik o radu Skupštine potpisuju predsjedavajući radnog predsjedništva, zapisničar i ovjervitelj zapisnika.

Članak 27.

Skupština pravovaljano odlučuje ako zasjedanju prisustvuje jedna trećina redovitih članova Društva.

Skupština donosi odluke glasovima trećine prisutnih članova.

O donošenju odluke o izmjeni ili dopuni Statuta moraju glasovati bar dvije trećine prisutnih članova.

2. Predsjednik Društva

Članak 28.

Predsjednik zastupa i predstavlja Društvo.

Predsjednikov mandat traje dvije godine uz mogućnost da bude ponovno biran još jednom.

Članak 29.

Predsjednik Društva ima sljedeće ovlasti:

- odgovara za zakonitost rada Društva
- podnosi Skupštini izvješće o radu i financijsko izvješće
- podnosi Skupštini prijedlog programa rada i financijskog plana
- zastupa Društvo u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim osobama s javnim ovlastima
- sklapa ugovore i poduzima druge pravne radnje u ime i za račun Društva
- saziva i vodi sjednice Upravnog odbora
- vodi poslove Društva sukladno odlukama Skupštine
- dostavlja zapisnik s redovne sjednice Skupštine nadležnom uredu koji vodi registar udruga
- obavlja i druge poslove utvrđene ovim Statutom, aktima Skupštine i Upravnog odbora

Predsjednik može sklapati ugovore o nabavci opreme i osnovnih sredstava te o stjecanju i opterećivanju pokretne imovine kada vrijednost pojedinačnog ugovora, odnosno pojedinačna vrijednost opreme, osnovnih sredstava i pokretne imovine iznosi do 10. 000 kuna, a iznad toga iznosa samo uz prethodnu suglasnost Upravnog odbora.

Predsjednik može izvršavanje pojedinih radnji povjeriti odvjetniku, temeljem pisane punomoći, ali bez prenošenja svoje odgovornosti na odvjetnika za te radnje.

Članak 30.

Predsjednik može biti razriješen dužnosti i prije isteka roka na koji je izabran:

- razrješenjem od strane Skupštine
- prestankom članstva u Društvu
- na osobni zahtjev

Član Upravnog odbora može se razriješiti ako ne obavlja svoje dužnosti u skladu sa zakonom, ovim Statutom i programom rada Društva.

Odluku o razrješenju predsjednika donosi Skupština.

U slučaju razrješenja predsjednika Društva, sukladno stavku 1. ovoga članka, na istoj sjednici Skupštine Društva mora se imenovati novi predsjednik Društva.

Članak 31.

U slučaju spriječenosti ili odsutnosti predsjednika, zamjenjuje ga potpredsjednik Društva.

Mandat potpredsjednika traje dvije godine uz mogućnost da bude ponovno biran još jednom.

Potpredsjednik može biti razriješen dužnosti prije isteka roka na koji je izabran iz razloga navedenih u članku 20.

Članak 32.

Predsjednik Društva može, u okviru svojih ovlasti, dati drugoj osobi pisanu punomoć za zastupanje u pravnom prometu. Punomoćnik može zastupati Društvo samo u granicama ovlasti iz punomoći.

3. Upravni odbor

Članak 33.

Upravni odbor je izvršno tijelo Društva i najviše tijelo upravljanja između dvije sjednice Skupštine.

Upravni odbor čine predsjednik i potpredsjednik Društva te 1 član kojeg bira Skupština. Predsjednik Društva ujedno je i predsjednik Upravnog odbora.

Članak 34.

Upravni odbor ima sljedeće ovlasti:

- saziva sjednicu Skupštine, predlaže dnevni red i priprema sve materijale o kojima Skupština raspravlja
- utvrđuje prijedlog Statuta odnosno njegove izmjene i dopune
- utvrđuje prijedloge dokumenata koje donosi Skupština
- donosi opće, pojedinačne akte za koje je ovlašten Statutom
- utvrđuje prijedlog plana i programa rada te financijskog plana
- donosi prijedlog izvješća o radu i financijskog izvješća
- vodi i organizira rad i djelovanje Društva između sjednica Skupštine
- utvrđuje kriterije i donosi odluku o dodjeli nagrada i priznanja
- izvršava odluke Skupštine
- skrbi o imovinsko - pravnim i financijskim pitanjima Društva
- prima nove članove Društva i predlaže Skupštini imenovanje počasnih članova
- odlučuje i o svim drugim pitanjima u svezi djelovanja Kluba koja nisu stavljena u nadležnost drugog tijela

Članak 35.

Sjednice Upravnog odbora održavaju se prema potrebi.

Sjednice saziva predsjednik Društva uz prijedlog dnevnog reda.

Upravni odbor punovažno odlučuje ako sjednici prisustvuje natpolovična većina članova Upravnog odbora.

Sjednice Upravnog odbora mogu se sazvati i održati i elektroničkim putem.

Članak 36.

Mandat članova Upravnog odbora traje 2 godine uz mogućnost da budu ponovno birani još jednom.

Članu Upravnog odbora može prestati mandat i prije isteka vremena na koje je izabran u skladu s odredbama članka 30.

Na mjesto člana Upravnog odbora kojem je mandat prestao na temelju stavka 2. ovog članka bira se odnosno imenuje novi član do isteka mandata na koji je izabran prethodnik.

4. Nadzorni odbor

Članak 37.

Nadzorni odbor je nadzorno tijelo Društva i broji 3 člana.

Nadzorni odbor iz svojih redova bira predsjednika i njegovog zamjenika.

Članak 38.

Nadzorni odbor nadzire materijalno-financijsko poslovanje Društva, pregledava završni račun, godišnja izvješća i obračune i o tome podnosi izvještaj Skupštini.

Sva su tijela i dužnosnici Društva dužni omogućiti Nadzornom odboru uvid u sve isprave koje se tiču djelatnosti društva.

Članak 39.

Mandat članova Nadzornog odbora traje dvije godine i oni ne mogu biti ponovno birani na tu funkciju.

Članu Nadzornog odbora mandat može prestati i prije vremena na koje je izabran, ako bude razriješen od strane Skupštine te u drugim slučajevima i na način propisan odredbama članka . ovog Statuta.

5. Tajnik

Članak 40.

Tajnik Društva obavlja sljedeće poslove i zadaće:

- obavlja administrativne poslove
- sudjeluje u radu Upravnog odbora
- vodi brigu o pravovremenoj i kvalitetnoj provedbi zaključaka tijela
- vodi i čuva zapisnike i drugu dokumentaciju
- organizira informiranje članova i nadležnih tijela, medija i javnosti o radu i o rezultatima rada
- vodi popis članova
- obavlja ostale poslove po odluci Skupštine ili Upravnog odbora.

VII. IMOVINA DRUŠTVA, NAČIN STJECANJA I RASPOLAGANJE IMOVINOM

Članak 41.

Imovinu Društva čine pokretne i nepokretne stvari, imovinska prava i novčana sredstva.

Novčana sredstva Društvo stječe od:

- članarine
- dobrovoljnih priloga i darova
- dotacijama iz državnog proračuna te proračuna jedinica lokalne i područne samouprave
- iz fondova
- obavljanja djelatnosti
- iz drugih izvora sukladno zakonu

Članak 42.

Društvo može raspolagati svojom imovinom samo za ostvarivanje ciljeva i obavljanje djelatnosti određenih Statutom, u skladu sa zakonom.

O raspodijeli prikupljenih sredstava odlučuje Upravni odbor.

Članak 43.

Za svoje obveze Društvo odgovara cijelom svojom imovinom u skladu sa zakonom.

Članak 44.

Društvo vodi poslovne knjige i sastavlja financijska izvješća u skladu s propisima koja uređuje računovodstvo neprofitnih organizacija. U okviru toga vodi brigu o ekonomičnom i namjenskom korištenju raspoloživih sredstava.

VIII. RJEŠAVANJE SPOROVA I SUKOBA INTERESA

Članak 45.

Za rješavanje sporova unutar Društva nadležan je Upravni odbor. Protiv odluke Upravnog odbora može se u roku 30 dana od dana prijama odluke uložiti prigovor Skupštini. Odluka Skupštine je konačna.

IX. IZBOR I OPOZIV LIKVIDATORA

Članak 46.

Za provođenje postupka likvidacije Društva Skupština imenuje likvidatora koji može biti fizička ili pravna osoba.

Likvidator ne mora biti član udruge.

Likvidator zastupa udruhu u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u registar udruha kao osoba ovlaštena za zastupanje Društva do okončanja postupka likvidacije i brisanja Društva iz registra udruha.

Skupština je ovlaštena iz opravdanih razloga opozvati imenovanog likvidatora i umjesto njega imenovati drugu osobu.

Članak 47.

Likvidator provodi likvidaciju u skladu s odredbama Zakona o udrugama.

X. PRESTANAK POSTOJANJA DRUŠTVA I POSTUPAK S IMOVINOM

Članak 48.

Društvo prestaje postojati u slučajevima predviđenim Zakonom o udrugama.

Odluku o prestanku postojanja Društva donosi Skupština dvotrećinskom većinom prisutnih članova.

Članak 49.

Iznimno, u slučajevima iz članka 48. stavka 1. točaka 1., 3. i 6. Zakona o udrugama postupak likvidacije neće se provoditi ako većina svih članova Upravnog odbora da izjavu pred javnim bilježnikom da udruha ne djeluje, da su ispunjene sve obveze i da je preostala imovina Društva raspodijeljena u skladu s odredbama članka 53. istog Zakona.

Zahtjev za upis prestanka postojanja Društva po skraćenom postupku nadležnom uredu podnosi osoba ovlaštena za zastupanje, odnosno jedan od članova Upravnog odbora.

Članak 50.

U slučaju prestanka postojanja Društva, imovina se, nakon namirenja vjerovnika i troškova likvidacijskog, sudskog i drugih postupaka, predaje udruzi, ustanovi ili zakladi koja ima iste ili slične statutarne ciljeve, a na osnovi odluke Skupštine.

Društvo nema pravo imovinu udruge dijeliti svojim osnivačima, članovima, osobama ovlaštenima za zastupanje, zaposlenima ili s njima povezanim osobama.

XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 51.

Statut donosi Skupština s najmanje dvije trećine glasova prisutnog broja članova.
Izmjene i dopune Statuta donose se na način i po postupku propisanom za njegovo donošenje.

Članak 52.

Tumačenje odredaba ovog Statuta daje Skupština Društva.
Tumačenje drugih akata daje Upravni odbor.

Članak 53.

Ovaj Statut stupa na snagu danom ovjere od nadležnog Ureda državne uprave.
Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut donesen 05. ožujka 2009. godine.

Predsjednica Knjižničarskog društva
Krapinsko-zagorske županije
